|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕН** | **ПРИНЯТ** |
| Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ | Решение педагогического совета |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года | МКОУ ИШИ |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года  Директор МКОУ ИШИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.В.Асадулаева |  |
| Протокол № \_\_\_\_ | |
| Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_(К.А.Шерипова) | |

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

МКОУ «Избербашская школа-интернат III - IV видов»

на2019 - 2020 учебный год.

г.Избербаш

2019г.

# **Раздел I**

## **Организационно - управленческая деятельность**

**План работы на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел /***  ***Задачи*** | ***Основные мероприятия*** | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Вопросы для рассмотрения на педагогических советах | I.   1. Анализ результатов работы школы за 2018-2019 уч.год, итоги ГИА-2019 и приоритетные направления развития школы в новом учебном году. 2. Утверждение плана учебно-воспита-тельной работы школы на 2019-2020уч.год, утверждение нагрузки педагогов. 3. Утверждение локальных актов, приказов по школе. | | август | Директор  Асадулаева Ш.В.  Зам.дир. по УВР  Ибрагимова Л.О.  Зам.дир. поВР  Магомедова Б.И.  Зам.директора по АХЧ  Исрапилова З.З. |
| II.   1. «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника». 2. Итоги I четверти. | | ноябрь | Сеидова З.М., Курбанова О.Г.  Зам.дир. поУВР  Ибрагимова Л.О. |
|  | III.   1. «Профессиональная компетентность воспитателя». 2. Итоги II четверти. | | январь | Зам.дир. по ВР  Магомедова Б.И.  Зам.дир. поУВР  Ибрагимова Л.О. |
| IV.   1. «Современный урок по ФГОС НОО: от теории к практике». 2. Итоги III четверти. | | март | Зам.дир. поУВР  Ибрагимова Л.О. |
| V   1. Итоги IV четверти.Итоги успеваемости и качества знаний за 2019-2020учебный год. О переводе и выпуске уч-ся. 2. О допуске к экзаменам уч-ся 10 и 12 классов. 3. Предварительное распределение нагрузки учителей, воспитателей на новый 2020-2021 учебный год. | | май | Директор  Асадулаева Ш.В.  Зам.дир. поУВР  Ибрагимова Л.О. |
| ***Совещания при директоре:*** | | | | |
| 1. | Подготовка школы к началу учебногогода. | август-сентябрь | | Администрация |
| 2. | Проведение осмотра уч-ся и заполнение листков здоровья по классам. | сентябрь-октябрь | | Врач,  мед. сестры |
| 3. | Санитарное состояние школы-интерната, личная гигиена школьника. Работа медицинского персонала. | октябрь | | Врач  Балаева А.М. |
| 4. | Состояние личных делучащихся(1-12 кл.)  Формирование БД учащихся 10 и 12 классов, ассистентов, организаторов ППЭ к ГИА-2020. | октябрь | | Зам.дир. по УВР  Ибрагимова Л.О.,  секретарь, кл.руководители10, 12 классов |
| 5. | Анализ адаптационного периода первоклассников. | ноябрь | | Зам.дир. по УВР  Ибрагимова Л.О. |
| 6. | Зрительная гимнастика как обязательный компонент охраны зрения. | ноябрь | | Врач Балаева А.М.,  Сеидова З.М. |
| 7. | Организация культурно - досуговой деятельности в школе. | декабрь | | Зам.дир. по ВР  Магомедова Б.И. |
| 8. | Особенности логопедической работы со слепыми и слабовидящими учащимися, имеющими отклонения аутистического спектра. | декабрь | | Сеидова З.М.,  Касумова Р.М. |
| 9. | Подготовка учащихся 10 и 12 классов к государственной итоговой аттестации. | январь | | Зам.дир. по УВР  Ибрагимова Л.О. |
| 10. | Ученическое самоуправление в современной школе. | март | | Зам.дир. поВР  Магомедова Б.И. |
| 11. | Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра. | апрель-  март | | Врач,  мед. сестры. |
| 12. | Итоги ГИА-2020. Анализ сдачи экзаменов выпускниками 10, 12 классов. Подготовка и выдача аттестатов основного общего и среднего общего образования. | июнь | | Зам.дир. поУВР  Ибрагимова Л.О. |

***Организационно - управленческие мероприятия.***

1. Штатное расписание.

2. Организация работы:

* с Педагогическим советом школы.
* с Методическимиобъединениями школы.

3. Связь с:

* Министерством образования и науки РД
* Дагестанским управлением ВОС
* Администрацией г.Избербаша
* Городским отделением ВОС
* Городским спорткомитетом

***Развитие кадрового потенциала.***

1. Повышение квалификации педагогического мастерства, компетентности учителя и воспитателя.
2. Плановые занятия внутришкольных курсов повышения квалификации для молодых и вновь прибывших педагогов по темам коррекционного образования.
3. Дальнейшее совершенствование условий для творческой работы учителей и воспитателей. Активизация индивидуальной работы с педагогическими кадрами с целью выявления положительных профессиональных качеств, предупреждения и устранения затруднений в педагогической деятельности. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди учителей и воспитателей.

Задачи:

1. Самообразование педагогов. Повышение психологической компетенциипедагогов, расширение их знаний в области психологии.Инновационно- коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе.
2. Педагогический опыт: *Сеидова З.М., Ибрагимова Л.О., Карпенко Г.В., Кубумаева Ч.Б., Саадуева У.О., Ибрагимова М.И., Назарова Г.В.,Мусаева Б.Р., Рамазанова П.Д.*

# **II раздел**

## **Учебно-методическая работа**

**Структура учебно-методической работы школы:**

Заместители директора по УВР, ВР

ДИРЕКТОР

Коррекционно-развивающая

служба

Руководители МО,

Предметные МО:

русского и английского языков, литературы, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, географии Дагестана, истории, истории Дагестана, обществознания, педагогов начальных классов.

Соц.педагог, психолог, логопед

Коррекционные дисциплины:

ритмика, охрана, коррекция и развитие зрительного восприятия, социально-бытовая ориентировка, ориентировка в пространстве, адаптированная физическая культура (АФК), развитие осязания и мелкой моторики, предметно-практическая деятельность.

Национальные формы развития представляют собой несомненный и великий исторический факт. Они входят непременным психологическим условием в наше школьное дело, где дети с отклонениями в развитии должны осознать, что они живут в многонациональной, многокультурной и многоязычной стране, где каждый язык, каждая национальная культура самоценны и вносят свой вклад в Российскую и мировую культуру.

В 2019-2020 учебномгоду коллектив школы работает над единой методической темой:

***«*Особенности Я-концепции через призму этнической идентификации ребенка с нарушением зрения*».***

***Цель:***«Формирование Я-концепцииребенка и подростка с патологией зрения на осознание себя членом этноса, носителем национальной культуры, членом многонациональной общности, россиянином, членом мирового сообщества и гражданином мира».

***Задачи:***

1. Ориентировать учебно-воспитательный процесс на формирование у школьников позитивного типа этнической идентичности.
2. Сформировать у ребенка принципиальную установку на творчество с учетом национального колорита, научить чувствовать, хотеть, стремиться к созданию нового, обогащая свое мировосприятие.
3. В процессе учебно-воспитательной работы акцентировать внимание на региональном компоненте преподавания истории и географии, синтезе национальной и мировой культуры в предметах художественного цикла (музыка, ИЗО, коррекционные дисциплины), в том числе литературы и театра.
4. Выявлять и развивать природные задатки и возможности слепого и слабовидящего ребенка в аспекте «Я- концепция».

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Директор МКОУ ИШИ

образованием г.Избербаш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асадулаева Ш.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиалиева Р.Х. « 10 » сентября 2019г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Комплектование классов на новый 2019-2020 учебный год.

(сведения по отчёту ОО-1)

Начальная школа:

1а - 18

1б - 19

2 - 21

3а - 17

3б - 17

4а - 15

4б - 12

Итого: 7 классов – 119 уч.

II ступень:

5а – 17

5б – 18

6а – 13

6б – 17

7а – 11

7б – 12

8а – 14

8б – 13

9а – 11

9б – 9

9в – 9

10 – 16

Итого: 12 классов – 160 уч.

III ступень:

11 – 8

12 – 8

Итого: 2 класса – 16 уч.

Всего: 21 класс – 295 учащихся

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Директор МКОУ ИШИ

образованием г.Избербаш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асадулаева Ш.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиалиева Р.Х. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МКОУ «ИЗБЕРБАШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ III-IV ВИДОВ»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ФГОС НОО для слепых и слабовидящих детей (1а, 1б, 2, 3а, 3б, 4а, 4б классы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | Классы  (количество часов)  33 учебные недели | | Классы (количество часов)  34 учебные недели | | | | | |
| **1 кл. (4.1- А)** | | **2 кл. (4.1- А)** | | **3 кл. (4.1- А)** | | **4 кл. (4.1- А)** | |
|  |  | О\* | Всего | О\* | Всего | О\* | Всего | О\* | Всего |
| Филология | Русский язык | 5/165 | 5/165 | 5/170 | 5/170 | 5/170 | 5/170 | 5/170 | 5/170 |
| Литературное чтение | 4/132 | 4/132 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 3/102 | 3/102 |
| Иностранный язык |  |  | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  |  |  |  | 1/34 | 1/34 |
| Математика и информатика | Математика | 4/132 | 4/132 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 4/136 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 2/66 | 2/66 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 |
| Искусство | Музыка | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Изобразительное искусство | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Технология | Технология | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3/99 | 3/99 | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 3/102 |
| Всего: Максимальная нагрузка обучающегося | | 21/693 | 21/693 | 23/782 | 23/782 | 23/782 | 23/782 | 23/782 | 23/782 |
| **Всего: Максимальная учебная нагрузка по классам-комплектам (7)** | | 42/1386 | **42/1386** | 23/782 | **23/782** | 46/1564 | **46/1564** | 46/1564 | **46/1564** |
| *Внеурочная деятельность* | | 10 | **10** | 10 | **10** | 10 | **10** | 10 | **10** |
| *Коррекционно-развивающая область:* | | 6 | **6** | 6 | **6** | 6 | **6** | 6 | **6** |
| Ритмика | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Охрана, коррекция и развитие зрительного восприятия | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Социально-бытовая ориентировка (СБО) | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Ориентировка в пространстве | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Адаптированная физическая культура | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Мелкая моторика | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| *Другие направления внеурочной деятельности* | | 4 | **4** | 4 | **4** | 4 | **4** | 4 | **4** |
| Спортивно-оздоровительное | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Духовно-нравственное | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Социальное | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| Общекультурное | | 1/33 | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |
| *Всего:* Максимальная нагрузка вне­урочной деятельности обучающегося | | 10/330 | 10/330 | 10/340 | 10/340 | 10/340 | 10/340 | 10/340 | 10/340 |
| **Всего: Максимальная нагрузка вне­урочной деятельности по классам-комплектам (7)** | | 20/660 | **20/660** | 10/340 | **10/340** | 20/680 | **20/680** | 20/680 | **20/680** |
| ***Итого:*** | | 62/2046 | **62/2046** | 33/1122 | **33/1122** | 66/2244 | **66/2244** | 66/2244 | **66/2244** |

* **\*** - обязательная часть

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(СЛЕПЫЕ (III ВИД) И СЛАБОВИДЯЩИЕ (IV ВИД) УЧАЩИЕСЯ 5-12 КЛАССОВ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Образовательные области* | *Число учебных часов в неделю* | | | | | | | | | | | | *Всего* |
|  | *Школьное обучение по часам* | | | | | | | | | | | |  |
| *Учебные предметы* | ***I***  ***ФГОС*** | ***II***  ***ФГОС*** | ***III***  ***ФГОС*** | ***IV***  ***ФГОС*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** | ***VIII*** | ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Русский язык |  |  |  |  | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 32 |
| Литература |  |  |  |  | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Дагестанская литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Английский язык |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| Математика |  |  |  |  | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 44 |
| Информатика |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Физика |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Астрономия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Биология |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| География |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 12 |
| История, История России |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 18 |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| История Дагестана |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Музыка |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |
| Изобразительное искусство |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |
| Технология (Труд) |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 10 |
| Физкультура |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| Основы массажа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 5 |
| Обязательные занятия по выбору |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 3 |
| Всего: Максимальная аудиторная нагрузка обучающегося |  |  |  |  | **29** | **30** | **32** | **33** | **33** | **33** | **34** | **34** | **258** |
| **Максимальная аудиторная нагрузка по классам-комплектам (13)** |  |  |  |  | **58** | **60** | **64** | **66** | **66** | **33** | **34** | **34** | **415** |
| Обязательные занятия по выбору |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 5 |
| Факультативные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **Коррекционная подготовка:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ритмика |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 6 |
| Охрана, коррекция и развитие зрительного восприятия |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |
| Социально-бытовая ориентировка (СБО) |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Ориентировка в пространстве |  |  |  |  | 2 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  | 9 |
| Адаптированная физическая культура |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Развитие осязания и мелкой моторики |  |  |  |  | 2 | 3 | 1 | 1 |  |  |  |  | 7 |
| Развитие мимики и пантомимики |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 14 |
| Предметно-практическая деятельность |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: Максимальная нагрузка обучающегося |  |  |  |  | 12 | 12 | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 76 |
| **Максимальная нагрузка по классам-комплектам (13)** |  |  |  |  | **24** | **24** | **20** | **16** | **16** | **8** | **9** | **9** | **126** |
| **Итого:** |  |  |  |  | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** | **44** | **45** | **45** | **554** |

**IVи VIIВИД (СЛАБОВИДЯЩИЕ, ИМЕЮЩИЕ УМСТВЕННУЮ ОТСТАЛОСТЬ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Число учебных часов в неделю | | | | | | | | | | |
|  | Школьное обучение по классам | | | | | | | | | | |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | **IX** |  | ***Всего*** |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| Литература |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| Окружающий мир, природоведение |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| География |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Изобразительное искусство |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Музыка |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| Трудовая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  | 11 |
| Итого: Обязательная нагрузка обучающегося |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  | 31 |
| **Максимальная нагрузка по классам-комплектам (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **31** |  | **31** |
| **Коррекционная подготовка:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптированная физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы социальной жизни (ОСЖ) |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Ориентировка в пространстве |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Производительный труд |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| Общественно-полезный труд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные коррекционные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Всего: Максимальная нагрузка обучающегося по классам-комплектам (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  | **7** |

* **\*** - обязательная часть
* \*\* - компонент, формируемый участниками образовательного процесса

**Контроль и проверка знаний умений и навыков по учебным дисциплинам**

**на 2019/2020 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Вид деятельности** | **Месяц** | **Ответственные** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
|  | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спален к началу учебного года. | Август-сентябрь | Директор,  зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,  зам.директора по АХТ. |
|  | Комплектование классов, приём обучающихся в школу.Комплектование вспомогательного классаVIII вида. | Август | Директор,  зам.директора по УВР |
|  | Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой. | Август | Библиотекарь |
|  | Составление графиков дежурств учителей по четвертям. | Август,  в течение года | Зам.директора по УВР |
|  | Соблюдение охраны труда и техники безопасности на уроках. Вводный и первичный инструктажи на рабочих местах с новыми учителями. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
|  | Подготовка документации для сдачи отчёта ОО-1. Сдача отчёта ОО-1. | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  рук.МОСаидова П.З. |
|  | Корректировка расписания уроков. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
|  | Утверждение календарно-тематического планирования учебного материала по предметам. | Сентябрь | Директор,  зам.директора по УВР |
|  | Утверждение планов работы кружков, факультативных занятий. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
|  | Сверка бланков строгой отчётности, алфавитной книги, личных дел учащихся. | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  секретарь |
|  | Сдача отчётов в ОУг.Избербаша | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |
| 10,12 | Подготовка и утверждение плана-графика по подготовке к ГИА. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР,  кл.руководители |
| 10,12 | Проведение информационной работы о порядке проведения ГИА и о сроках участия в ГИА (учащиеся 10, 12 классов, учителя-предметники, воспитатели, родители). | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  кл.руководители 10, 12  классов |
|  | Подготовка и сдача в Министерство образования и науки РД, УО г.Избербаша данных на выпускников 10,12 классов, ассистентов, организаторов ППЭ для прохождения государственной итоговой аттестации (I этап). | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР,  рук. МО Саидова П.З. |
| ***Организация внутришкольного контроля*** | | | |
|  | **I четверть** |  |  |
|  | Наличие адаптированных рабочих программ, календарно-тематических планов, соответствующих учебным программам (учебникам).  Ведение классных журналов (инструктаж). | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
|  | **ЗУН** |  |  |
| 2-12 | Мониторинг по русскому языку и математике (входной контроль). Административные контрольные работы по повторению. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 12 | Опрос обучающихся 12 класса по выбору экзаменов. Собеседование с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе. | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  кл.рук. Ибрагимова П.А. |
| 1 | ФГОС НОО в 1-х классах. Посещение уроков 1а, 1б классов. Профессиональная компетентность учителей. Анализ адаптационного периода. | Сентябрь-  октябрь | Зам.директора по УВР |
| 2-12 | Проверка техники чтения на начало учебного года. | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 5а, 5б | Посещение уроков 5а,5б классов. Анализ адаптационного периода. | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 1-12 | Личныеделаучащихся(1-12 кл.) | Октябрь | Зам.директора по УВР,  секретарь |
| 1-12 | Персональный контроль:оказания методической помощи начинающим учителям (индивидуальные собеседования). | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  | **II четверть** |  |  |
| 1 - 12 | Проверка классных журналов. Контроль ведения журналов учителями - предметниками. | Нояб1рь | Зам.директора по УВР |
|  | **ЗУН** |  |  |
| 1 - 5 | Проверка рабочих тетрадей: качество проверки, состояние, соблюдение единых требований к ведению. | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР  рук. МО |
| 3а,3б | Математика. Контроль знаний учащихся по теме: «Таблица умножения». | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР,  рук. МО начальных кл. |
| 12 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Приём заявлений до 20.11.19г. | 4.12.19г. | Зам.директора по УВР,  рук. МО гуманитарного цикла |
| 2 | Английский язык. Контроль знаний учащихся по теме: «Алфавит». | Декабрь | Зам.директора по УВР,  руководитель МО |
| 1-4 | Проведение проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру по материалам ВПР. | Декабрь | Зам.директора по УВР,  руководитель МО нач.кл. |
| 5 - 11 | Мониторинг по предметам за Iполугодие (промежуточный контроль). | Декабрь | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
|  | **IIIчетверть** |  |  |
| 1 - 12 | Проверка классных журналов. Контроль ведения журналов учителями - предметниками. | Январь | Зам.директора по УВР |
|  | **ЗУН** |  |  |
| 12 | Формирование динамики успеваемости по каждому выпускнику отдельно. | Февраль | Зам.директора по УВР |
| 10 | Организация и проведениеустногоитогового собеседования по русскому языку в 10 (9) классе. | Февраль | Зам.директора по УВР, рук. МО гуманитарного цикла |
| 1 | Математика. Усвоение темы: «Состав числа 10». | Февраль | Зам.директора по УВР |
| 11-12 | Обществознание. Состояние преподавания обществознания в средней школе. Профессиональная компетентность учителя. Уровень знаний учащихся. | Февраль | Зам.директора по УВР  рук.МО естественного цикла |
| 11-12 | Биология. Состояние преподавания биологии в средней школе. Профессиональная компетентность учителя. Уровень знаний учащихся. | Февраль | Зам.директора по УВР  рук.МО естественного цикла |
| 11-12 | Химия. Состояние преподавания химии в средней школе. Профессиональная компетентность учителя. Уровень знаний учащихся. | Март | Зам.директора по УВР  рук.МО естественного цикла |
| 2-12 | Работа предметных кружков. | Март | Зам.директора по УВР  рук.кружков |
| 1-4 | Индивидуальный подход в обучении детей по системе Брайля. | Март | Зам.директора по УВР  руководители МО |
| 1 - 12 | Проверка классных журналов. Контроль ведения журналов учителями - предметниками. | Март | Зам.директора по УВР |
|  | **IV четверть** |  |  |
| 1- 12 | Состояние работы школьной библиотеки. Новые технологии и традиционные подходы приобщения к чтению. | Апрель | Зам.директора по УВР,  библиотекарь |
|  | **ЗУН** |  |  |
| 4а,4б | ВПР-2020. Уровень обученности учащихся 4-х классов. Проведение проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру. | Апрель  Май | Зам.директора по УВР,  рук. МО начальных кл. |
| 1-9 | ИЗО. Формирование индивидуального творческого стиля деятельности учителя ИЗО при обучении слепых и слабовидящих учащихся. | Май | Зам.дир. по УВР,  учитель ИЗО |
| 1-12 | Проверка техники чтения на конец года. | Апрель  Май | Зам.директора по УВР |
| 10,12 | Организация участия обучающихся 10, 12 классов в пробном экзамене по русскому языку и математике (в форме ГВЭ-9, ГВЭ-11). | Март-  апрель | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 12 | Организация участия обучающихся 12 класса в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни). | Март-  апрель | Зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 1-12 | Мониторинг по предметам за год (итоговый контроль). | Апрель  Май | Зам.директора по УВР  руководители МО |
| 10,12 | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся за курс основной и средней школы. | В течение года | Администрация |
| 10,12 | Государственная итоговая аттестация учащихся за курс основной и средней школы. ГИА-2020. | Май  Июнь | Администрация |

**График проведения предметных недель на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **Сроки**  **проведения** | Ответственные |
| Неделя русского и английского языков, литературы. | Ноябрь-декабрь | Руководитель МО  гуманитарного цикла  Салихова А.А., учителя-предметники. |
| Неделя начальных классов. | Декабрь | Руководитель МО  начальных классов  Гапизова З.Ш., учителя начальных классов. |
| Неделя биологии, химии, географии, географии Дагестана, истории, истории Дагестана. | Февраль | Руководитель МО  естественного цикла  Саидова П.З.,  учителя-предметники. |
| Неделя математики, физики, информатики. | Март | Руководитель МО  физико-математического  циклаКубумаева Ч.Б.,  учителя-предметники. |
| Неделя трудового обучения, музыки. | Апрель | Учителя-предметники. |
| Неделя физического воспитания, изобразительного искусства. | Май | Учителя-предметники. |

**Работа методических объединений на 2019-2020 учебный год.**

**План работы МО физико-математического цикла на 2019-2020 учебный год.**

Цели и задачи МО:

1. Основная задача - развитие творческих возможностей учителей и повышение их профессионального мастерства.
2. Формирование компетенций учителей физико-математического цикла по использованию современных ИКТ в рамках образовательного процесса.
3. Повышение качества знаний учащихся по предметам физико-математического цикла.

*Состав МО физико-математического цикла:*

Кубумаева Чибидуш Баташовна – руководитель МО, учитель математики

Саадуева Умидат Омаровна – учитель математики

Гасанов Алигаджи Магомедович – учитель математики

Ибрагимова Лариса Олеговна – учитель информатики

Магомедова Саида Амирбековна - учитель физики

*Методические темы самообразования учителей:*

* «Самостоятельная работа на уроках математики» (Кубумаева Ч.Б.)
* «Решение квадратных уравнений» (Саадуева У.О)
* «Современные педагогические технологии на уроках математики» (Гасанов А.М.)
* «Внедрение ИКТ в образовательный процесс» (Ибрагимова Л.О.)
* «Физические задачи как средство обучения и воспитания учащихся, их место в учебном процессе». (Магомедова С.А.)

*I заседание(август)*

1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год.
2. Утверждение плана методической работы на новый учебный год. (Кубумаева Ч.Б.)
3. Подготовка к учебному году: утверждение учебников, рабочих программ, календарно-тематических планов. (Зам директора по УВР, Кубумаева Ч.Б.)

Межсекционная работа:

1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.
2. Диагностика психологического состояния детей с целью выявления детей группы риска.
3. Изучение нормативно-правовой базы.

*II заседание (сентябрь)*

1. Провести срезы знаний по математике в 5 классе с целью проверки уровня подготовленности учащихся по предмету к основной школе. (Гасанов А.М., Саадуева У.О.).
2. Доклад на тему: «Самостоятельная работа на уроках математики» (Кубумаева Ч.Б.)

*IIIзаседание (ноябрь)*

1. Анализ проведенных проверочных работ по математике (Гасанов А.М., Саадуева У.О.).
2. Работа членов МО по подготовке учащихся к олимпиаде по математике и физики. Утверждение олимпиадного материала для 5-12 классов (Кубумаева Ч.Б., Магомедова С.А)
3. Работа с отстающими детьми (учителя-предметники)
4. Доклад на тему: «Физические задачи как средство обучения и воспитания учащихся, их место в учебном процессе». (Магомедова С.А.)

Межсекционная работа

1. Разработка материала для школьной олимпиады по математике, физике, информатике (Кубумаева Ч.Б.)
2. Подготовка участников школьной олимпиады (5-12 классы) (учителя-предметники)

*IV заседание (январь)*

1. Мониторинг учащихся 5 -12 классов по математике, физике (промежуточный контроль) (Кубумаева Ч.Б.)
2. Разработка и утверждение плана проведения предметной недели (оформление стенда, открытые уроки, олимпиады, мероприятия).(Кубумаева Ч.Б.)
3. Организация подготовки учащихся 10 и 12 классов к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 9, 11 , ЕГЭ. (Кубумаева Ч.Б., Гасанов А.М., Саадуева У.О.)
4. Проверка тетрадей в 5 – 6 классах (ведение записей, выполнение нормативного объема дом. Заданий, регулярность проверки тетрадей учителями (зам. директора по УВР, Кубумаева Ч.Б.)
5. Доклад на тему: «Решение квадратных уравнений». (Саадуева У.О.)

Межсекционная работа

1. Взаимопосещение уроков членами МО.
2. Посещение членами МО уроков математики в начальных классах с целью оказания предметной методической помощи.
3. Работа по самообразованию членов МО физико-математического цикла.

*V заседание (март)*

1. Анализ проведенной предметной недели (Кубумаева Ч.Б.)
2. Анализ мониторинга учащихся в 5 – 12 классов по математике, информатике, физике (Кубумаева Ч.Б.)
3. Подготовка учащихся 10, 12 классов к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ -9 , 11, ЕГЭ (использование демоверсий экзаменационного материала с сайта ФИПИ, работа учителей-предметников по подготовке к ГИА-2020).(Кубумаева Ч.Б.)
4. Контроль взаимопосещения уроков и оказание методической помощи (зам директора по УВР,Кубумаева Ч.Б.).
5. Доклад на тему: «Современные педагогические технологии на уроках математики» (Гасанов А.М.)

Межсекционная работа

1. Работа учителей математики Саадуевой У.О., Гасанова А.М. (10,12 кл), учителя физики Магомедовой С.А. по подготовке учащихся к ГИА-2020 (применение типовых экзаменационных вариантов по подготовке к ОГЭ – 2020, ЕГЭ-2020 (ФИПИ, под редакцией И. В. Ященко)
2. Взаимопосещение уроков членами МО.

*VI заседание (май - июнь)*

1. Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся за учебный год.
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике, информатике, физике.
3. Анализ проведенной государственной итоговой аттестации учащихся 10, 12 классов в форме ГВЭ-9, 11, ЕГЭ (зам директора по УВР, Кубумаева Ч.Б.)
4. Анализ работы МО за учебный год (руководитель МО, члены МО)
5. Составление и утверждение плана работы МО физико-математического цикла на новый 2020-2021учебный год.

*Руководитель МО физико-математического цикла – Кубумаева Чибидуш Баташовна*

**План работы МО естественно-гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год.**

***Тема****:* «Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения».

***Цель****:* Создание условий для личностного профессионального роста учителей МО средствами методической работы.

***Задачи МО:***

* направить деятельность МО учителей биологии, географии, физики, химии, истории, обществознания на изучение особенностей системно – деятельностного и компетентностного подхода к обучению;
* осуществить применение технологии системно - деятельностного подхода к обучению или элементов этой технологии на уроках;
* обеспечить методическую поддержку молодым учителям истории, биологии, химии.
* обеспечить стабильную систему взаимопосещений уроков членами МО;
* разработать методические приёмы, обеспечивающие высокий уровень качества знаний и степени обученности учащихся;
* разработать мероприятия по накоплению и систематизации учебно-методического комплекса по предметам.

*Состав МО естественно-гуманитарного цикла:*

СаидоваПатиматЗагидовна – учитель географии, руководитель МО

ДаниеваУмиятАбдуллаевна – учитель биологии

Ибрагимова НиясханумКурбаналиевна– учитель биологии

Гаджиева Патимат Магомедовна – учитель химии

Гаджиева БатиГаджиевна – учитель истории, обществознания

АюбоваНасиятДжамирзоевна– учитель истории

Методические темы самообразования учителей:

* «Охрана природы и перспектива рационального природопользования» (Даниева У.А.)
* «Новые аспекты содержания образованияна уроках географии» (Саидова П.З.)
* «Использование активных форм на уроках обществознания» (Муртузалиева Б.Г.)
* «Современные методики воспитания патриотизма и гражданственности на уроках истории» (Аюбова Н.Д)
* « Совершенствования навыков самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе» (Гаджиева П.М.)
* «Особенности использования методов и средств мультимедийного обучения на уроках биологии» (Ибрагимова Н.К.).

*I заседание (август, сентябрь)*

*Тема: «Формирование мотивации профессионального самосовершенствования».*

1. Анализ методической работы за прошедший учебный год (Саидова П.З.)
2. Анализ результатов ЕГЭ по биологии, химии, истории, обществознанию. Пути совершенствования качества подготовки  кГИА учащихся (Саидова П.З., справка).
3. Утверждение плана работы МО естественного цикла на 2019-2020 уч. год (рук. МО, члены МО.)
4. Подготовка к учебному году (адаптированные рабочие программы, календарно-тематические планы,наглядность, методическая литература) (рук.МО.)
5. Определение функциональных обязанностей членов МО (рук.МО, члены МО.)
6. Подготовка к ЕГЭ по предметам естественного цикла.Утверждение плана. (рук.МО.)
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
8. Подготовка кабинетов к началу нового учебного года.

*II заседание (ноябрь)*

*Тема: «От адаптивной школы к школе ключевых компетенций».*

1. Организация и проведение недели МО естественного цикла (рук.МО, члены МО).
2. Анализ проведённых контрольных работ (входной контроль). Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам (рук.МО, члены МО).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов (члены МО)
4. Проверка журналов ТБ в кабинетах химии и биологии, а также их состояния.
5. Доклад на тему: «Современные методики воспитания патриотизма и гражданственности на уроках истории» (Аюбова Н.Д)
6. Доклад на тему: «Особенности использования методов и средств мультимедийного обучения на уроках биологии» (Ибрагимова Н.К.).

*III заседание (январь)*

*Тема: «Работа МО по организации исследовательской и  творческой  деятельности учащихся».*

1. Работа Муртузалиевой Б.Г. (10-12 кл) по подготовке учащихся к ГИА-2020 (применение типовых экзаменационных вариантов ОГЭ – 2020, ЕГЭ-2020 (ФИПИ, под редакцией Е.Л.Рутковской)
2. Выполнение программного материала в I полугодии.
3. Проверка состояния учебников и тетрадей учащихся (рук.МО).
4. Доклад на тему: «Использованиеактивных форм на уроках обществознания» (Муртузалиева Б.Г.)
5. Работа Ибрагимовой Н.К. (12 кл) по подготовке учащихся к ГИА-2020 по биологии.
6. Круглый стол по теме «Предметная неделя как одна из форм совершенствования знаний по предмету».

*IV заседание (март)*

*Тема: « Эффективные технологии преподавания предметов».*

1. Анализ проведённой предметной недели (оформление стенда, открытые уроки, мероприятия, викторины, олимпиады) (рук.МО, члены МО).
2. Организация подготовки учащихся к сдаче экзаменов в 12кл. (рук.МО, члены МО).
3. Подготовка экзаменационного материала по выбранным предметам (рук.МО, члены МО).
4. Проверка состояния тетрадей учащихся.
5. Доклад на тему: «Новые аспекты содержания образованияна уроках географии» (Саидова П.З.)
6. «Методическая копилка учителя». Самообразование учителя через участие в семинарах, прохождения курсов, взаимопосещение уроков.(рук.МО)
7. Доклад на тему: «Совершенствования навыков самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе» (Гаджиева П.М.)

*V заседание (май-июнь)*

*Тема: «Повышение качества успеваемости как условие успешного результата ЕГЭ и ГИА»*

1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты (итоговый контроль). Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам.
2. Отчёт о проделанной работе МО за 2019– 2020 учебный год, итоги прохождения программ по предметам (рук.МО).
3. Основные направления работы МО естественного цикла и обсуждение плана работы на 2020 – 2021учебный год.
4. Доклад на тему: «Охрана природы и перспектива рационального природопользования» (Даниева У.А.)

*Руководитель МО естественного цикла –Саидова П.З.*

**План работы МО гуманитарного цикла на 2019-2020учебный год.**

*Цель* работы МО гуманитарного цикла в 2019-2020учебном году:

* Повышение качества знаний уч-ся по русскому, английскому языкам, литературе; овладение практической стороной речевой деятельности.

*Задачи:*

1. Повысить интерес уч-ся к урокам русскогои английского языков, литературы.
2. Развивать уважительное отношение к слову.
3. Создать условия для развития творческих способностей учащихся.
4. Внедрять в учебный процесс новые технологии.
5. Обеспечить связь теоретических знаний с применением их в практической речевой деятельности.
6. Подготовить учащихся к успешной сдаче ГВЭ-9, ГВЭ-11, ЕГЭ.

*Состав МО гуманитарного цикла:*

1. Салихова А.А. – руководитель МО, учитель русского языка и литературы.
2. Ибрагимова М.И.- учитель русского языка и литературы.
3. Шерипова К.А.- учитель русского языкаи литературы.
4. Ахмедова З.А.– учитель русского языка и литературы.
5. Ибрагимова П.А. – учитель английского языка.
6. Алибекова З.А.– учитель английского языка.
7. Нукерова М.А. – учитель вспомогательного класса.

*Методические темы самообразования учителей:*

* «Здоровьесберегающие технологии на уроках английского языка». (Ибрагимова П.А.).
* «Совершенствование навыков выразительногочтения на уроках русского языка и литературы». (Салихова А.А.).
* «Скорость и правильность чтения и письма слабовидящих с учётом их зрения и заболеваний».(Ибрагимова М.И.).
* «Активные методы обучения на уроках русского языка и литературы»(Ипиева К.А.).
* «Разработка оздоровительных моментов на уроках английского языка» (Ибрагимова П.А.)
* «Проблемы обучения русскому языку в 5-6 классах в условиях билингвизма» (Ахмедова З.А.)
* «Проблема обучения детей с нарушением интеллекта» (Нукерова М.А.)

**2019 год** объявлен **Годомтеатра,2020 год** объявлен **Годом памяти и славы**. Согласно данному направлению были разработаны следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок выполнения* | *Ответственные* |
| 1. | Распределение по классам учебников по русскому языку, литературе и английскому языку. По недостающим учебникам представить справку в учебную часть. | Начало сентября. | Учителя, библиотекарь. |
| 2. | Распределить по классам имеющийся наглядный материал в соответствии с программой. | Начало сентября. | Учителя русского и английского языка. |
| 3 | Мониторинг по русскому и английскому языкам на начало года. Итоги обсудить на заседании МО. | Конец сентября. | Руководитель МО, учителя. |
| 4. | Проверка техники чтения в 5-12 классах на начало года. Обсудить итоги проверки на заседании МО. | Конец сентября. | Руководитель МО, учителя русского языка и литературы. |
| 5. | Обновление по классам уголков книг для внеклассного чтения в соответствии с учебной программой. | В течение года. | Учителя, воспитатели, кл. руководители. |
| 6. | В рамках объявленного года театра широко использовать на уроках литературы и на уроках внеклассного чтения инсценирование, принимать активное участие в работе школьного театрального кружка, провести конкурс чтецов прозаических текстов, подготовка конкурсов «Живая классика». | В течение года. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 7. | На уроках русского языка, литературы и английского языка по мере возможности использовать современные ТСО. | В течение года. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 8. | Активизировать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом работы. Информацию заслушать на заседании МО. | В течение года. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 9. | Подготовить и обсудить план мероприятий по проведению предметной недели. | Декабрь. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 10. | Проводить открытые уроки во время предметной недели. | Январь – февраль. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 11. | Проводить внеклассные мероприятия во время предметной недели. Организовать помощь молодым педагогам при проведении этих мероприятий. | В течение года. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 12. | Промежуточный мониторинг по русскому и английскому языку. | Декабрь. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 13. | Повышать уровень ИКТ – компетентности учителей. Посещать уроки с использованием ИКТ в школе. | В течение года. | Учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 14. | Провести проверку техники чтения в 5-12 классах на конец года. Обсудить итоги проверки на заседании МО. | Апрель. | Руководитель МО. |
| 15. | Провести во всех классах сочинения, посвященные знаменательным событиям, представить лучшие творческие работы учащихся на городские и республиканские конкурсы. | В течение года. | Руководитель МО, учителя. |
| 16. | Итоговый мониторинг по русскому и английским языкам на конец года. Провести анализ результатов на заседании МО. | Конец апреля. | Руководитель МО. |
| 17. | Оказание методической помощи учителям по темам самообразования. | В течение года. | Руководитель МО, Ибрагимова М.И. |
| 18. | Поддерживать тесный контакт с городским МО, принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках ГМО. | В течение года. |  |

Провести заседания МО в следующие сроки:

**1 заседание (август)**

1. Анализ работы МО за 2018-2019 уч. год (руководитель МО).

2. Утверждение плана работы на 2019 -2020 уч. год (руководитель МО)

3. Анализ результатов ГВЭ-9, ГВЭ-11, ЕГЭ за 2018-2019 уч. год.

**2 заседание (сентябрь)**

1. Утверждение календарно-тематических планов на 2019-2020 уч. год

2. Утверждение тем по самообразованию.

**3 заседание (ноябрь)**

1. Анализ входного мониторинга по русскому, английскому языкам (руководитель МО).

2. Адаптация учащихся 5-го класса (информация Салиховой А.А. и Ахмедовой З.А.)

3. Обсуждение результатов проверки техники чтения на начало года (руководитель МО).

4. Составление и утверждение плана проведения предметной недели МО гуманитарного цикла в школе (члены МО).

5. Слушание и обсуждение доклада Ибрагимовой М.И. «Изучение произведений зарубежной литературы в специальной (коррекционной) школе»

6. Прослушивания и обсуждение доклада Нукеровой М.А. «Коррекционная работа на уроках письма как средство повышения качества обучения».

**4 заседание (январь)**

1. Подведение итогов проведенной предметной недели русского и английского языков и литературы (руководитель МО, учителя русского и английского языков и литературы).

2. Анализ промежуточного мониторинга по русскому, английским языкам в 5-12 классах (руководитель МО).

3.Заслушать и обсудить доклад «Методика работы над выразительным чтением учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях билингвизма» (Салихова А.А.).

4. Заслушать и обсудить доклад «Социоигровые технологии на уроках английского языка в начальной и средней школе» (Алибекова З.А.)

**5 заседание (апрель)**

1. Подведение итогов проверки техники чтения на конец года (руководитель МО).

2. Заслушать информацию о взаимопосещении уроков (руководитель МО).

3. Заслушать информацию об участии учащихся школы в городских и республиканских конкурсах и мероприятиях.

4. Заслушать и обсудить доклад Ипиевой К.А. «Эффективные методы обучения на уроках русского языка в рамках обновления содержания образования»

5. Заслушать и обсудить доклад Ибрагимовой П.А. «Диагностика необходимости формирования основ ЗАЖ в процессе изучения английского языка»

**6 заседание (май)**

1. Анализ итогового мониторинга по русскому, английским языкам в 5-12 классах (руководитель МО).

2. Подведение итогов работы МО гуманитарного цикла за 2019-2020 уч. год (руководитель МО).

3. Составление и утверждение плана работы МО гуманитарного цикла на 2020- 2021 учебный год (руководитель МО, учителя).

4. Заслушать и обсудить доклад Ахмедовой З.А. «Проблемы обучения русскому языку в 5 классе в условиях билингвизма».

*Руководитель МО гуманитарного цикла - Салихова А.А.*

**План работы МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год.**

*Тема работы методического объединения начальных классов:*

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС.

*Цель работы МО:*повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

*Задачи методической работы:*

*1*. Повышение качества обучения.

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС НОО, продолжая изучать нормативные документы и примерные адаптированные образовательные программы ФГОС НОО для слепых и слабовидящих обучающихся.
2. Использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся.
3. направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС НОО.
4. Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы.
5. Оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости.

*2.Повышение качества преподавания:*

1. Продолжить работу по внедрению новых стандартов в учебный прогресс;
2. Совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организацииучебного процесса.

*Состав МО начальных классов:*

ГапизоваЗалинаШамиловна – руководитель МО, учитель начальных классов.

Карпенко Галина Владимировна – учитель начальных классов.

Магомедова БариятИбрагимовна – учитель начальных классов.

ХидирбековаЗарема Магомедовна – учитель начальных классов.

Мамедова МариятВелибековна – учитель начальных классов.

РабадановаНаидаКурбановна – учитель начальных классов.

АлибековаЗумрудБагавдиновна– учитель начальных классов.

*Методические темы самообразования учителей:*

ГапизоваЗалинаШамиловна - «Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО для слепых и слабовидящих обучающихся».

Карпенко Галина Владимировна – «Формирование коммуникативных компетенций на уроках в начальной школе».

Магомедова БариятИбрагимовна –«Коррекционно-педагогическая работа по формированию мышления детей младшего школьного возраста с нарушениями зрения».

ХидирбековаЗарема Магомедовна – «Деятельность учителя по организации адаптационного периода в 1 классе».

Мамедова МариятВелибековна – «Применение ИКТ в начальной школе».

РабадановаНаидаурбановна – «Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО»

АлибековаЗумрудБагавдиновна – «Деятельность учителя в условиях введения новых стандартов».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| ***Август сентябрь***  ***Октябрь***  ***Ноябрь - декабрь***  ***Январь – март***  ***Апрель – май.*** | ***I - заседание*** |  |
| 1.Анализ работы МО начальных классов за 2018-2019 уч.год.  2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 уч. год.  2.ФГОС НОО слепых и слабовидящих обучающих (4-й год введения).  3.Проверка и утверждение адаптированных рабочих программ,календарно-тематического планирования на год.Оказание методической помощи в разработке составления календарно-тематического планирования в 1-4 классах.  4.Организация работы учителей начальных классов над методической темой школы,корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  5.Обеспечение учебниками и наглядным материалом учащихся начальных классов.  6.Ознакомление учителей с методической литературой.  7.Соблюдение единого орфографического режима.  8.Выработка единства требований в обучении:  а) соблюдении и выполнение единого орфографического режима;  б) соблюдение норм и оценок.  в) нормирование количества контрольных работ и диктантов на 2019-2020уч.год.  9.Мониторинг успеваемости по русскому языку, математике на начало года(входной контроль).Анализ проверочных контрольных работ (справка).  ***2 - заседание***  1. Адаптация детей 1а и 1б классов. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.  2. Анализ проверочных контрольных работ, техники чтения на начало уч. года.  3. Доклад на тему: «Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО для слепых и слабовидящих обучающихся».  4. Доклад на тему: «Деятельность учителя по организации адаптационного периода в 1 классе».  5. Совершенствование работы по сохранению и укреплению нравственного, психического и физического здоровья детей.  6. Контроль взаимопосещения уроков учителей нач. классов с целью обмена опытом.  ***3 - заседание***  1. Разработка и утверждение плана проведения предметной недели нач. классов.  2.Проведение предметной недели нач. классов. Анализ проведенной предметной недели нач. классов.  3.Контроль за систематическим написанием поурочных планов учителями нач. классов.  4. Обзор методических находок учителей.  5.Доклад на тему: «Коррекционно-педагогическая работа по формированию мышления детей младшего школьного возраста с нарушениями зрения»  6. Доклад на тему: «Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО».  7. Мониторинг успеваемости по русскому языку, математике, окружающему миру за 2 четверть (промежуточный контроль). Анализ проверочных контрольных работ (справка).  ***4 - заседание***  1. Контроль за проверяемостью ученических тетрадей учителями нач. классов.  2. Организация работы со слабоуспевающими детьми  3.Доклад на тему: – «Формирование коммуникативных компетенций на уроках в начальной школе».  4.Доклад на тему: «Применение ИКТ в нач. школе».  5. Профессиональная компетентность учителя нач. классов. Обмен опытом.  ***5 - заседание***  1. Проведение праздника " Прощание с Азбукой ".  2. Анализ качества овладения техникой чтения уч-ся 1-4 классов на конец учебного года.  3. Готовность учащихся 4а, 4б классов к обучению в основной школе. Подготовка и проведение проверочных работ ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.  4. Мониторинг итоговой успеваемости по русскому языку, математике, окружащему миру за год (итоговый контроль). Анализ проверочных контрольных работ (справка).  5. Доклад на тему: «Деятельность учителя в условиях введения новых стандартов».  6. Анализ работы МО учителей нач. классов за 2019-2020 уч. год. Подведение итогов работы по ФГОС НОО для слепых и слабовидящих обучающих.  7. Обсуждение плана и основные направления работы МО на 2020-2021уч. год. | Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО  Зам. директора по УВР, руководитель МО.  Руководитель МО  Руководитель МО, библиотекарь.  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО, учителя нач. классов  Рукводитель МО,  Хидирбекова З.М.,  Магомедова Б.И.  Руководитель МО  Гапизова З.Ш.  Хидирбекова З.М.  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО, уч. нач. классов  Руководитель МО, уч. нач. классов  Руководитель МО  Руководитель МО, уч. нач. классов  Магомедова Б.И.  Рабаданова Н.К.  Руководитель МО, уч. нач. классов  Руководитель МО Гапизова З.Ш.  Рукводитель МО  Зам. директора по УВР, рук.МО.  Карпенко Г.В.  Мамедова М.В.  Руководитель МО  Хидирбекова З.М.,  Магомедова Б.И.  Руководитель МО  Руководитель МО, уч. нач. классов.  Руководитель МО, уч. нач. классов.  Алибекова З.Б.  Руководитель МО, уч. нач. классов.  Руководитель МО, уч. нач. классов. |

*Руководитель МО начальных классов - Гапизова З.Ш.*

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2019-2020УЧ. ГОД.**

1. **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

1. **Основные функции школьной библиотеки:**

*Информационная*- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

*Воспитательная*- способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

*Культурологическая*- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

*Образовательная* - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

1. **Направления деятельности библиотеки:**

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в городских конкурсах;

- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Работа с библиотечным фондом:

- изучение состава фондов и анализ их использования в течение года;

- работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020г. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020учебный год;

- приём и техническая обработка новых учебных изданий по мере поступления;

- прием и выдача учебников.

*Обеспечение сохранности фонда:* Рейды по проверке учебников,ремонт книг.

Санитарный день раз в месяц (последняя суббота месяца).

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе в течение года.

Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей, в течение года.

Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Беседы о прочитанных книгах.

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам), в течение года.Информирование учителей о поступлении новой учебной и учебно-методической литературе.

Эстетическое оформление библиотеки.

Оформление выставок, посвященных книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря в течение года.

*Мероприятия, планируемые в течение учебного года:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Мероприятие* | *Класс* |
| Сентябрь | 1.Выдача учебников учителям предметникам.  2. Выбор актива библиотеки.  3. Провести обзорную экскурсию по библиотеке для учащихся.  4. Беседа о бережном отношении к книге.  5. Провести перерегистрацию читателей библиотеки. | 1-12  1 |
| Октябрь | 1. Провести презентацию к 220-летию А.С.Пушкина. 2. Проверка состояния учебников. 3. Организовать выставку «Книги юбиляры года» | 5 - 6 |
| Ноябрь | 1. Библиотечный час, приуроченный к 205-летию М.Ю.Лермонтова. 2. Оформление выставки энциклопедического характера «Я познаю мир». | 7 |
| Декабрь | 1. Библиотечный час - 175 лет произведению Х.К.Андерсена «Снежная королева». 2. Экскурсия в историю - «320 лет новогодней елке» | 3 - 4 |
| Январь | 1. Классный час: «Я говорю с тобой из Ленинграда», 27 января снятие блокады Ленинграда. | 6 - 7 |
| Февраль | 1. Библиотечный час, посвящённый 75-летию поэме А.Т. Твардовского «Василий Тёркин». | 5 |
| Март | 1. «Неделя детской книги» - выставка детской литературы. 2. Библиотечный час, посвящённый 200-летию поэме А.С.Пушкина «Руслан и Людмила». | 6 |
| Апрель | 1. 7 апреля – Всемирный день здоровья, презентация о здоровом образе жизни. 2. Проверка состояния учебников. | 5 - 7 |
| Май | 1. Выставка литературы, посвящённая «75-летию Дня победы в ВОВ». 2. Приём учебников в конце месяца. | 1-12 |
| Июнь, Август | Работа с фондом библиотеки. |  |

*Библиотекарь - Волошина А.А*.

# **РАЗДЕЛ III: КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

**План коррекционной работы на 2019-2020 учебный год.**

Одним из условий качественного образования ребенка с нарушением зрения в той или иной степени (как и любой категории детей с ОВЗ) его обучения, воспитания, развития абилитации и реабилитации, является понимание специалистами особенностей каждого ребенка и их учет во всех видах психолого-педагогической деятельности. Обладание специальными знаниями в принципе и отличает, педагога специальной школы от педагога обычной массовой школы.

В разработке календарно-тематических планов по коррекционной подготовке, вариативная часть учебного плана распределена с учетом школьного компонента следующим образом: за счет частично заимствованных часов, отпущенных программой на мимику и пантомимику, охрану зрения, ориентировку в пространстве, на развитие осязания и мелкой моторики, СБО и ППД в старших классах, создана театральная студия «Вдохновение», театр кукол «Лучики», музыкальная студия, кружок рукоделия.

Для осуществления коррекционного воздействия на учебно-воспитательный процесс через призму продолжающейся в этом учебном году темы - «Этническая идентификация ребенка с нарушением зрения» педагогам необходимо:

1. Комплексно подходить к диагностике и реализации потенциальных возможностей в обучении, воспитании и развитии учащихся.

2. Применять в своей работе дифференцированный подход с учетом специфических особенностей психологического развития ребенка с нарушением зрения, сенситивных периодов формирования процессов компенсации и индивидуальных особенностей слепых и слабовидящих учащихся, что позволит компенсировать или в значительной мере корректировать недостатки развития ребенка.

3. Вырабатывать компенсаторные знания, умения и навыки, повышающие эффективность реабилитации и последующей интеграции в социум.

Ребенку комфортно в школе тогда, когда он может проявить во всей полноте свои врожденные способности. В связи с этим, вся работа педагогического коллектива строится по принципу индивидуализации коррекционного обучения и воспитания детей в зависимости от клинических форм зрительной и другой патологии, и функциональных отклонений в развитии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Март | **Совещания при зам. директора по коррекционной работе:**   1. Планирование работы на 2019 - 2020 учебный год по заданной теме в рамках ее приоритетного направления 2. Подготовка и организация поездки на Всероссийскую спартакиаду в г. Чебоксары 3. Организация занятий психолого-педагогической направленности 4. Организация и подготовка театрализованных представлений к новогодним праздникам 5. Работа над созданием проекта президентского гранта под названием *«ТЕАТР-ВЕДУЩИЙ К СВЕТУ»* 6. Театр, как «плацдарм» социально-психологической адаптации. Формирование жизненно-важных навыков 7. Организация постановки спектакля в рамках основной темы 2020г. 8. Отчетный концерт 9. К празднованию «Дня Победы» театрализованная постановка студии «Вдохновение» «А зори здесь тихие» 10. **Педагогический совет**   ***Тема: «Формирование навыков ведения мониторинга основных образовательных процессов коррекционной направленности»*** | Сеидова З.М.  Ибрагимова Л.О.  Сеидова З.М.  Назарова Г.В.  Ханбагамаев Х.М.  Сеидова З.М.  Курбанова О.Г.  Сеидова З.М.  НазароваГ.В.  Исаев Т.М.  Сеидова З.М.  Гапизова З.Ш.  Исаева Е.Н.  Сеидова З.М.  НазароваГ.В. Исаева Е.Н.  Исаев Т.М.  Мазанов Г.Н.  Исаев Т.М.  Гапизова И.М.  Назарова Г.В. Исаева Е.Н.  Исаев Т.М.  Сеидова З.М.  психолог  Курбанова О.Г. |
| Январь  Февраль-  Март  Апрель | **Методическая работа**  Семинарские занятия:   1. Подбор необходимого материала для проведения лекций и других коррекционно-воспитательных мероприятий по заданной на год теме 2. Основные задачи тифлопедагогики. Методы коррекционно-педагогической работы в школе (для молодых и вновь прибывших) 3. Изучение рельефно-точечного шрифта Л. Брайля.   Ведение словаря специальных терминов и понятий | Сеидова З.М.  Курбанова О.Г.  Магомедова Р.А.  Сеидова З.М.  Сеидова З.М. |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | **Внутришкольный контроль**  I четверть   1. Предупредительный контроль. Проверка тематических и поурочных планов специальных коррекционных занятий: ритмики, СБО, мелкой моторики, АФ 2. Персональный контроль. Посещение воспитательских часов в начальных классах с целью прослеживания связи и сотрудничества учителей и воспитателей в работе по социально-бытовой адаптации уч-ся в 1ых классах (в рамках ФГОС НОО)   **Фронтальный контроль**  II четверть   1. Проверка ведения журналов по специальным коррекционным занятиям: ритмика, АФ, развитие осязания и мелкой моторики, СБО 2. Посещение занятий по СБО. Цель - прослеживание методов формирования у уч-ся коммуникативных навыков, навыков самоорганизации, предметно-практической деятельности | Сеидова З.М.  Сеидова З.М. воспитатели нач.классов  Сеидова З.М.  Сеидова З.М. |
| В течение четверти  Январь  Февраль  Апрель  Май | III четверть   1. Проверка ведения журналов и поурочных планов по специальным коррекционным занятиям 2. Проверка работы творческой лаборатории «Вдохновение», театра кукол «Лучики» 3. Диагностика профессиональной направленности старшеклассников   IV четверть   1. Подведение итогов года, мониторинг занятий коррекционного цикла 2. Отчет о проделанной за год работе | Сеидова З.М.  Сеидова З.М.  Назарова Г.В.  Исаева Е.Н.  Психолог  Курбанова О.Г.  социальный педагог Магомедова Р.А.  Сеидова З.М.  педагоги кор.блока. |

# **РАЗДЕЛIV:МЕДИЦИНСКАЯРЕАБИЛИТАЦИЯ**

***Лечебно-профилактическая работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятий* | *Срок исполнения* | *Исполнитель* |
| 1 | Подготовка кабинетов мед. блока к началу учебного года | сентябрь | врач, м\с. |
| 2 | Прием учащихся с каникул (осмотр на педикулёз и чесотку, справки об эпидокружении). | сентябрь, ноябрь, январь, апрель | врач,м\с |
| 3 | Обновить учетно-отчетную документацию и регулярно вести. | сентябрь | врач, м\с. |
| 4 | Заведение документации на всех вновь прибывших детей | сентябрь | врач, м\с |
| 5 | Осмотр уч-ся, антропометрические измерения с занесением в индивидуальную карту ребенка | сентябрь | врач,м\с |
| 6 | Осмотр детей с 1-5 кл. и формирование групп АФК | сентябрь | врач,  учитель ЛФК |
| 7 | Посещение уроков физ-ры, труд. обучения | в течении года | врач, м\с |
| 8 | Организация и проведение углубленного мед.осмотра уч-ся с привлеч. врачей-спец. гор. поликл. | октябрь, апрель | врач, м\с |
| 9 | Составление плана проф.прививок на 2019-2020 уч.г. | ежемесячно | врач, м\с |
| 10 | Проведение плановых и внеплановых прививок | ежемесячно | врач, м\с |
| 11 | Контроль за соблюдением правил личной  учащимися | втеч. года | врач,м\с |
| 12 | Дисп.наблюд. за детьми взятых на «Д» учет после мед.осмотра и проведение реабилит. мероприятий | в течении года | врач, м\с |
| 13 | Контроль за санитарным состоянием школы. | втеч.года | врач, м\с |
| 14 | Контроль качества продуктов питания и достаточ.их ассортимента | ежедневно | врач, м\с |
| 15 | Бракераж сырой продукции | ежедневно | врач, м\с |
| 16 | Проведение витаминизации готовой пищи | ежедневно | м\с |
| 17 | Забор суточных норм готовой продукции и хранение в холодильнике | ежедневно | м\с |
| 18 | Бракераж готовой продукции | ежедневно | врач, м\с |
| 19 | Подсчет калорийности пищи | ежемесячно | врач, м\с |
| 20 | Организация аптечек первой помощи | по мере необход. | м\с |
| 21 | Ежедневный прием амбулаторных больных и своевременная их госпитализация при необходимости | ежедневно | врач, м\с |
| 22 | Своевременное выявление инфекционных больных и их изоляция | ежедневно | врач, м\с |
| 23 | Осмотр детей окулистом и заведение карт обследования зрения | еентябрь | врач-окулист,  м\с |
| 24 | Прием детей на плеопто-ортоптическое лечение в К.О.З.Д. | ежедневно | ортоптистка |
| 25 | Организовать выезд детей на обследование в Д,Ц.М.Г. | ежемесячно | врач-окулист  ортоптистка |
| 26 | Организация вывоза детей в Д.Ц.М.Г. для консульт. мероприятий | ежемесячно | врач-окулист  ортоптистка |
| 27 | При необходимости обеспечить госпитализацию детей в Р.О.Б. и Д.Ц.М.Г. | в течении года | врач |
| 28 | Своевременное направление детей на М.С.Э.К. | в течении года | врач |
| 29 | Проведение осмотра уч-ся и заполнение листков здоровья по классам | сентябрь | врач,м\с |
| 30 | Рассаживание детей в классе за партами в соответствии с данными их зрения | сентябрь | врач,м\с |

*Врач педиатр - БалаеваАйшаМагомедовна*

# **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

# **И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ АДАПТАЦИИ**

**План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год.**

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;
3. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Планово-организационная деятельность*** | | | |
| 1 | Выявление:  - несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения единственного или обоих родителей;  - детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства в связи с трудным материальным положением в семье;  - детей, у которых родители лишены родительских прав. | сентябрь  в течение года | соц. педагог |
| 2 | Обновление соц. паспорта школы на основе изменений в классных соц. паспортах. | Сентябрь | соц. педагог |
| 3 | Ведение документации в соответствии с требованиями. | в течение года | соц. педагог |
| ***Охрана прав и детства*** | | | |
| 1 | Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. | Сентябрь,  в течение года | Соц. педагог |
| 2 | Контрольное обследование детей, материально-бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам контрольного обследования | В течение года | Соц. педагог.  кл. рук. |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки. | В течение года | Соц. педаог,  зам. дир. |
| 4 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей. | В течение года  по мере неоходимости | Соц. педагог. |
| 5 | Работа с личными делами обучающихся 1 класса по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей. | Сентбярь | Соц. педагог |
| ***Работа в школьном коллективе*** | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах. | В течение года | Соц. педагог |
| 2 | Оказание помощи и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах. | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении. Провести тренинговое занятие для подростков «Умеете ли вы общаться?» |  | Соц. педагог |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности среди обучающихся 10-12 кл. | В течение года | Соц. педагог |
| 5 | Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. 9-12кл. | Октябрь | Соц. педагог |
| 6 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся:  а) Права и закон: « Конвенция ООН о правах ребенка» (4-5 кл.);  б) «Все люди разные, но права одинаковые» (2-3 кл.)  в) «Имею право» и «Обязан» (первое приобщение к закону).  г) Конвенция о правах инвалидов. | Декабрь, январь | Соц. педагог |
| 7 | Оказание консультативной и практической помощи классным руководителям, разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах. | В течение года по мере необходимости | Зам. дир.,  соц. педагог |
| 8 | Разрешение конфликтов в классе «Как бороться с конфликтами». | В течение года по мере необходимости | Зам. дир.,  соц. педагог |
| ***Предупредительная профилактическая деятельность*** | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений. |  | Зам. дир.,  соц. педагог |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма:  - Курсы по профилактике подростковой наркомании. Навыки противостояния и сопротивления распространению наркомании;  - Викторина «Что ты знаешь о наркотиках?»;  - Алкоголь и курение – их вред для здоровья.  Мероприятия по проведению у уч-ся вредных привычек:  1. «Наркотики – свобода или зависимость, полет или падение»- 7-9кл.  2. «Безвредного табака не бывает» - (7-9кл.)  3. Программа « Перекрёсток» (профилактика приобщения подростков к психоактивным веществам».  4. Программа «Точка опоры» (для подростков с трудностями социальной адаптации) | По отдельному плану  Октябрь, ноябрь  Февраль | Соц. педагог  Психолог |
| 3 | Подготовить документы для прохождения призывной комиссии учащихся 2003 г.р. Присутствовать на мед. обследовании допризывников. | В течение года | Соц. педагог |
| 4 | Проводить индивидуальные беседы с учащимися. | В течение года | Соц. педагог |
| 5 | Примерные правила поведения уч-ка:  «Общие правила»  «Поведение уч-ся во время уроков»  «Поведение уч-ся до начала, в перерывах и после окончания уроков»  «Заключительные положения правил поведения учеников».  Организация поведения ученика на уроке пи перемене». | Март. | Соц. педагог |
| 5 | Рекомендации соц. педагога воспитателям и учителям по формированию отношения детей к понятию «терроризм». | Март | Соц. педагог |
| 6 | Антинаркотическая профилактика в школе:  1)Вместе вырастим здоровое поколение нового Века!  а) Школьники должны знать, что…  б) Стоит задуматься.  в) Азы антинаркотической профилактики.  2) Пять «замков» для экстремальных ситуаций.  3) Опасно это или нет? Подумаем вместе. | Апрель. | Соц. педагог |

*Социальный педагог - Магомедова РазиятАбидовна*