**Методические рекомендации**

По корректировке рабочих программ по предметам.

В связи с карантином по короновирусу и переходом на дистанционный режим работы возникла необходимость корректировки рабочих программ и календарно-тематических планирований по предметам.

**Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов.**

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам**: карантин**, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

**Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:**

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов) с использованием ВКС;

- уменьшения количества часов на устные опросы;

- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п.

**При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела . Но не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы**. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

Корректировку рабочих программ провести в IV четверти .За месяц до окончания учебного года провести итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга сделать окончательную корректировку учебных программ.

Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

**Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов**

При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в календарно-тематическое планирование рабочих программ (Приложение 1).

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название по Учебному плану)

в \_\_\_\_\_\_\_классе

за \_\_\_четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока (ов) по осн. КТП | Дата(ы) по осн. КТП | Дата(ы) фактического  проведения | Тема(ы) | Количество часов на данную тему | | Причина корректировки | Способ корректировки |
|  |  |
|  |  |  |  | 6 | 4 | карантин | Объединение темы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ Учитель